

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS	
2010	g. modėio 120
Kodas	191425710

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro

2005 m. birželio 17 d.

įsakymu Nr. ISAK-1131

(Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro 2010 m.

lipnio 2 d. įsakymo Nr. V-  
redakcija) 1083

## UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau - Mokyklos) teisinę formą, priklausomybę, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, reglamentuoja mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos visas pavadinimas - Ukmergės technologijų ir verslo mokykla (toliau - Mokykla), sutrumpintas pavadinimas - Ukmergės TVM. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas- 191425713.

3. 1927 m. įsteigta Ukmergės stalių amato vidurinė mokykla. 1960 m. birželio 10 d. Lietuvos TSR Ministrų tarybos Valstybinio aukštojo ir specialiojo mokslo komiteto pirmininko įsakymu Nr. 236 reorganizuota į Ukmergės žemės ūkio mechanizacijos technikumą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr.472 „Dėl profesinių mokyklų tinklo optimizavimo“ bei 2000 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 668 prie Ukmergės aukštesniosios žemės ūkio mokyklos prijungtos Ukmergės politechnikos mokykla ir Veprių žemės ūkio mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 911 „Dėl mokyklos pavadinimo ir nuostatų patvirtinimo“ reorganizuotai mokyklai suteiktas Ukmergės aukštesniosios verslo mokyklos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1129 mokyklai suteiktas Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos vardas.

4. Mokyklos teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė - valstybinė.

6. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Lietuvos Respublikos švietimo, ir mokslo ministerija (toliau - Švietimo ir mokslo ministerija), kodas - 188603091, adresas - A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

7. Mokyklos buveinė - Kauno g. 108, LT- 20115 Ukmergė.

8. Mokyklos grupė - profesinio mokymo įstaiga.

9. Mokymo kalba - lietuvių.

10. Mokyklos bendrabučiai:

10.1. buveinė - Kauno g. 108, Ukmergė;

10.2. buveinė - Kauno g. 114, Ukmergė.

11. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II. MOKYKOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

12. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

13. Mokyklos veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis - profesinis mokymas;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pagrindinis ugdymas - 85.31.10;

13.2.2. vidurinis mokymas-85.31.20;

13.2.3. vairavimo mokyklų veikla- 85.53;

13.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas - 85.59;

13.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas - 85.51;

13.2.6. kultūrinis švietimas - 85.52.

14. Mokyklos kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. vienmečių augalų auginimas -01.1;

14.2. daugiamečių augalų auginimas - 01.2;

14.3. žmės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla -01.6;

14.4. kitų viršutinių drabužių siuvimas - 14.13;

14.5. Kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba - 14.19;

14.6. Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba - 16.23;

14.7. kitų medienos gaminių gamyba: dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba - 16.29;

14.8. įrišimas ir susijusios paslaugos - 18.14;

14.9. kitų įrankių gamyba - 25.73;

14.10. kitų niekur nepriskirtų metalo gaminių gamyba - 25.99;

14.11. kita niekur kitur nepriskirta gamyba - 32.99;

14.12. kitos įrangos remontas - 33.19;

14.13. mašinų remontas-33.12;

14.14. Kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba - 41.20;

14.15. Elektros sistemų įrengimas - 43.21;

14.16. tinkavimas-43.31;

14.17. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas - 45.20;

14.18. kitas kelevinis sausumos transportas - 49.39;

14.19. krovininis kelių transportas - 49.41;

14.20. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla- 55.20;

14.21. kita apgyvendinimo veikla - 55.90;

14.22. kitų maitinimo paslaugų teikimas - 56.29;

14.23. kita niekur kitur nepriskirta informacinių paslaugų veikla - 63.99;

14.24. nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas - 68.20;

14.25. vertimo raštu ir žodžiu veikla - 74.30;

14.26. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma - 77.21;

14.27. kraštovaizdžio tvarkymas - 81.3;

14.28. bibliotekų ir archyvų veikla —91.01;

14.29. kompiuterių ir išorinės įrangos remontas - 95.11;

14.30. vartotojiškos elektroninės įrangos taisymas - 95.21.

15. Mokyklos veiklos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų ir kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinių technologijų, verslo kultūros lygį, būtiną sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi sėkmingai konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

16. Mokyklos uždaviniai:

16.1. teikti pirminių ir tęsinių profesinių mokymą, pagrindinį ugdymą, vidurinį mokymą;

16.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

16.3. užtikrinti valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;

16.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti demokratijos tradicijas, ikūnijančias pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės bendruomenės nariams;

16.5. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros paveldo tęstinumą.

17. Mokyklos funkcijos:

17.1. įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamus formaliojo švietimo bendrąjį ugdymo, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio švietimo turinį ir išsilavinimo standartus;

17.2. profesinį mokymą organizuoja ir profesinio mokymo programas rengia pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymą (Žin., 1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627);

17.3. išduoda mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

17.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

17.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, medicinos pagalbą, užtikrina ugdymo karjerai paslaugų teikimą, vykdo minimalios priežiūros priemones;

17.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

17.7. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

17.8. organizuoja mokymo ir ugdymo procesą (mokslo metų pradžia - rugsėjo 1 d.);

17.9. rengia Mokyklos ugdymo planą ir Mokyklos profesinio mokymo planą;

17.10. vykdo pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus ir kvalifikacijos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

17.11. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams;

17.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesijos srityje;

17.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

17.14. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

17.15. inicijuoja bendradarbiavimą su Mokyklos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis šalyje ir užsienyje (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisės saugos, mokslo studijų institucijomis, pagrindinėmis, specialiosiomis, vidurinėmis, profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, universitetais, įdarbinimo įstaigomis, tarptautinės paramos ir rėmimo fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis, verslo centrais ir kt.);

17.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

18. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimų ir kvalifikacijos įteisinimo dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III. MOKYKLOS TEISĖS**

19. Mokykla, įgyvendindama jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 19.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 19.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 19.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 19.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61 -1818) nustatyta tvarka;
- 19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

### **IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

20. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

20.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį švietimo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Švietimo ir mokslo ministerija;

20.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginio švietimo plano įgyvendinimo einamųjų metų veiklos programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos taryba ir Švietimo ir mokslo ministerija;

20.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą ir Mokyklos profesinio mokymo planą, kuriems yra pritarusi Mokyklos taryba.

21. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Direktorius:

22.1. suderinęs su švietimo ir mokslo ministru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą;

22.2. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą;

22.3. tvirtina mokytojų, profesijos mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

22.4. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus tvarkos taisykles;

22.5. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų ir kitų darbuotojų veiklos sritis;

22.6. priima mokinius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

22.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, skatina ir skiria nuobaudas mokiniams;

22.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

22.9. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

22.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą arba paveda kontrolę kitiems darbuotojams;

22.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

22.12. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

22.13. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

22.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją mokytojams, profesijos mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.16. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

22.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui, profesijos mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

22.18. užtikrina informacijos sklaidą apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos audito rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

22.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose arba paveda atstovauti kitiems darbuotojams;

22.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, skyrių vadovams, kitiems darbuotojams;

22.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Mokykloje direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą Mokyklos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

24. Mokykloje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams, profesijos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą mokinių pasiekimų ir kompetencijų, kvalifikacijos vertinimo būdus, mokymo (si) ir ugdymo (si) priemones bei patyrimą, kuri mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą plėtoti mokytojų, profesijos mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų, profesijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo ir profesinio mokymo turinio formavimo ir jo organizavimo gerinimo.

25. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, profesinio mokymo dalykų profesijos mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių vadovai ir mokymo skyriaus vedėjai sudaro metodinę tarybą. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse.

27. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais kitais mokyklos veiklos klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų, profesijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. MOKYKLOS SAVIVALDA

28. Mokyklos taryba (toliau - Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, profesijos mokytojų, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę, socialinius partnerius demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

29. Mokyklos bendruomenė Mokyklos savivaldą organizuoja, remdamasi mokyklos filosofija, ugdymo tikslais bei Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis.

30. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokyklos mokytojų taryba, Mokyklos mokinių parlamentas.

31. Taryba sudaroma iš 15 narių. Tarybą sudaro 4 pedagogai, 1 Mokyklos darbuotojų atstovas, 1 mokinių tėvų atstovas, 1 rajono savivaldybės administracijos atstovas, Mokyklos mokinių parlamento prezidentas, 7 socialinių partnerių (darbdavių asocijuotų organizacijų, darbo biržos, su mokymu susijusių organizacijų, darbdavių) atstovai. Mokyklos direktorius ir Mokyklos profsąjungos atstovas susirinkimuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

32. Į Tarybą pedagogus deleguoja Mokyklos mokytojų taryba, tėvus - visuotinas tėvų susirinkimas, rajono savivaldybės administracijos atstovą, socialinių partnerių atstovus - Mokyklos direktorius. Mokyklos mokinių parlamento prezidentą - Mokyklos mokinių parlamentas.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių ir nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. pritaria Mokyklos strateginiam švietimo planui, Mokyklos strateginio švietimo plano įgyvendinimo metų veiklos programai, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso Mokyklos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. svarsto mokytojų, profesijos mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

35.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

35.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

38. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų, profesijos mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, profesijos mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

40. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

42. Mokykloje nuolat veikia Mokyklos mokinių savivaldos institucija - Mokyklos mokinių parlamentas. Jo narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Mokyklos direktorius. Mokinių parlamento nariai yra renkami grupių susirinkimuose. Mokinių parlamentui vadovauja mokinių tiesioginiuose slaptuose rinkimuose išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, tariasi dėl mokyklos veiklos organizavimo, deleguoja mokinių prezidentą į mokyklos tarybą.

43. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokinių tėvų (rūpintojų) visuotinius susirinkimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

44. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai, profesijos mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

47. Mokykla valdo Mokyklos mokomąjį ūkį. Mokomajame ūkyje naudojamas žemės sklypas, suteiktas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 10 d. nutarimu Nr. 1312 „Dėl profesinio mokymo įstaigų sąrašo ir jų naudojamų žemės sklypų dydžių nustatymo“ (Žin., 1998, Nr. 100-2778, 2008, Nr. 70-2656). Mokomojo ūkio paskirtis - sudaryti galimybę mokiniams įgyti pirminius praktinio darbo įgūdžius.

48. Mokykla valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausanti turta, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Mokyklos lėšos:
- 49.1. valstybės biudžeto;
  - 49.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 49.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Mokykla turi sąskaitas bankuose.
52. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
55. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.
56. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA  
Mokyklos tarybos  
2005-05-05 posėdžio  
protokolo Nr. 3 nutarimu

Mokyklos tarybos  
2009-10-27 posėdžio  
protokolo Nr. 2 nutarimu

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius  
2010 m. *liepos*

