



PATVIRTINTA
Ukmergės technologijų ir
verslo mokyklos tarybos
(kolegialaus valdymo
organo) 2020 m. vasario
20 d. nutarimu (protokolas
Nr.V8-1)



UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA
2020 – 2022 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

2020
UKMERGĖ

I. STRATEGINIO PLANO RENGIMO PRIELAIIDOS

Nuo 2018 m. vasario 1 d. įsigaliojo nauja Profesinio mokymo įstatymo redakcija, kuria siekiama iš esmės keisti profesinio rengimo ir mokymo sistemą, atliepiant valstybės ekonominės raidos poreikius bei siekiant didinti profesinio mokymo kokybę ir prestižą.

Valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, tinklo vystymo 2018–2020 metų bendrojo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-305.

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1016, pertvarkyta į viešąją įstaigą nuo 2019 m. sausio 1 d. ir patvirtinti nauji mokyklos nuostatai, kuriuose įvardinta mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas).

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 20 d. Nr. V-260 „Dėl Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos tarybos patvirtinimo“ buvo patvirtinta 9 asmenų mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas). Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas) 2019 m. birželio 14 d. posėdžio (protokolas Nr.V8-2) nutarimu įpareigojo mokyklos direktorių parengti naują Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos strateginį veiklos planą ir pateikti tvirtinti mokyklos tarybai.

Rengiant strateginį planą, vadovautasi:

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, kuri apima valstybės viziją ir raidos prioritetus bei jų įgyvendinimo kryptis iki 2030 metų. Valstybės vizija yra „Lietuva – sumani šalis, kurioje gera gyventi ir dirbti“. Išskiriamos pažangai svarbios vertybės – atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė. Strategijai įgyvendinti parengta Nacionalinės pažangos programa–pagrindiniu valstybės plėtros strateginiu dokumentu.

2014–2020 metų nacionalinės pažangos programa–strateginiu dokumentu, apimančiu ES strategiją „Europa 2020“ ir Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“. Vienas iš vertikaliųjų prioritetų yra „Visuomenės ugdymas, mokslas ir kultūra (tapatybės, pilietiškumo, atsakomybės ir bendradarbiavimo stiprinimas, mokymosi visą gyvenimą, kūrybiškumo, verslumo, lyderystės, žinių kūrimo, sklaidos ir panaudojimo, sveikatos ir gamtinės aplinkos tausojimo skatinimas).

Lietuvos sumanios specializacijos strategija–valstybės paramos moksliniams tyrimams ir inovacijoms strategija, kurioje viena iš inovacijų raidos kryptių yra „Įtrauki ir kūrybinga visuomenė“, kurios prioritetas: „modernios ugdymosi technologijos ir procesai“.

Lietuvos Respublikos Partnerystės sutartimi, apibrėžiančia Europos struktūrinių ir investavimo fondų naudojimą 2014–2020 m., pagal šią sutartį Lietuvai skirta 8,351 mlrd. eurų parama ekonomikos augimui skatinti, iš jų Sanglaudos fondo (2,049 mlrd. eurų). Partnerystės sutartyje yra numatytas vienas iš prioritetų: „investicijos į švietimą, įgūdžius ir mokymąsi visą gyvenimą“.

II. MOKYKLOS 2016–2019 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla nuo 2019 m. sausio 1 d. tapo valstybine viešąja įstaiga, pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Mokyklos valdymo organai: vienasmenis – direktorius, kolektyvinis – įstaigos taryba.

Mokykla turi emblemą, vėliavą, talismaną „Saulutė“, atnaujintą interneto svetainę, yra mokyklos istorijos, technikos ir mokymo priemonių muziejai, mokyklos metraštinis, 6 filmai apie mokyklą, 6 filmukai apie svarbiausius mokyklos vykdytus renginius Ukmergės bendruomenei ir respublikinius renginius. 2018 m. rugsėjo 1 d. sukako 80 m. nuo veiklos pradžios.

Mokyklos teritorija 7,37 ha. Mokyklai priklauso 134,5 ha žemės, kurioje auginamos įvairios kultūros. Lietuvos respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 951 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Ukmergės technologijų ir verslo mokyklai ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“ mokyklai perduoto turto vertė 6 169 728,71 eurų.

Visi mokyklos pastatai, žemės sklypas įregistruoti Valstybės įmonėje „Registru centras“.

Mokyklos pastatus sudaro mokomieji, gamybiniai-ūkiniai pastatai, bendrabutis. Bendras pastatų plotas – 13 300,22 m². Mokymo patalpų bendras plotas 8 613,18 m². Eksploatuojamų pastatų būklė gera. Įrengtas mokykloje radijo mazgas ir elektroninis skambutis. Mokyklos mokymo materialinė bazė atitinka ugdymo programų reikalavimus, ji nuolat atnaujinama.

Mokinių mokymui netradicinėje aplinkoje įrengta „Žalioji klasė“, kurioje yra erdvės mokinių mokymui netradicinėje aplinkoje. Įrengta mokomoji fotoelektrinė.

Yra šiuolaikiškai įrengtas Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų praktinio mokymo centras, kuris papildomas nauja įranga.

Mokykla turi šiuolaikišką stadioną, kuriame yra futbolo aikštė, krepšinio sektoriai, visos galimybės žaisti lauko tenisą, užsiiminti lengvąja atletika. Jame suformuotas atskiras lauko treniruoklių kompleksas, įrengtos vandentiekio, kanalizacijos, lietaus nuotekų sistemos, aukštos įtampos elektros kabeliai, įrengta 400 vietų žiūrovams.

Atnaujinta aplinka prie pastato, esančio Kauno g. Nr.16, kabinetai papildyti nauja įranga, IT priemonėmis, išspręstas interneto prieigos klausimas.

Įrengtas alpinariumas prie stadiono, atnaujinti mokyklos gėlynai. Aptvertas tvora augynas, ir mokyklos teritorija nuo privačios valdos.

2016–2019 m.:

- centriniam pastate, Kauno g. 108, buvo rekonstruoti ir/ar atnaujinti kabinetai 7; įrengti nauji suolai mokinių poilsiui I ir II aukšto koridoriuose;

- atnaujintos vairavimo mokymo aikštelės, mokyklos teritorijoje pasodinta apie 100 medelių;

- sporto komplekse įrengta nauja šviesos įranga, vaizdo projektorius renginių organizavimui;

- atlikta begalė kitų smulkių darbų gerinant mokymo bazę ir mokyklos aplinką.

Moderniai įrengta apdailininko (statybininko), suvirintojo, metalo apdirbimo, kompiuterių ir organizacinės technikos operatoriaus, virėjo, padavėjo ir barmeno, pramonės įmonių prekybos konsultanto, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, vairuotojų, traktorininkų teorinio ir praktinio mokymo bazė.

2019 m. Turto bankui perduoti Ukmergės r. Veprių miestelyje mokyklai priklausę pastatai, kurie nereikalingi mokymo tikslams, tačiau dar reikia perduoti vieną nenaudojamą pastatą Ukmergėje.

Mokykla kasmet patenkina mokinių poreikius apsigyventi bendrabutyje. Jame 2019 m. gruodžio 1 d. gyveno 59 mokiniai. Bendrabutyje atliktas dalies patalpų remontas.

Mokykla turi licenciją vykdyti 138 formaliojo profesinio mokymo programas: pirminiam profesiniam mokymui – 47 iš jų 36 modulinės, tęstiniam profesiniam mokymui – 33 iš jų 33 modulinės. Be to, mokykla turi leidimą vykdyti žemdirbių mokymo programas, vykdo vairuotojų ir traktorininkų rengimą.

Vykdomos pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos yra paklausios Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių mokinių tarpe:

Mokslo metai	Planinis 1 kurso mokinių skaičius profesinio mokymo skyriuje	1 kurso mokinių skaičius profesinio mokymo skyriuje	Grupių skaičius			Specialybių skaičius I kurse	Priimta į 9 klasę
			Profesinio mokymo grupės	9-10 klasės	Tęstinio mokymo grupės		
2015–2016	400	453	41	2	-	18	23
2016–2017	400	434	42	2	-	19	25
2017–2018	370	370	40	2	-	16	27
2018–2019	370	270	37	3	1	14	34
2019–2020	385	360 (su gruodžio mėn. priėmimu)	26	3	11	19	17

Išvada:

Mokinių priėmimo į Ukmergės technologijų ir verslo mokyklą planas pagal profesinio mokymo programas vykdomas iš dalies, nes aplinkinių rajonų bendrojo ugdymo mokyklose mažėja mokinių skaičius 9–10 ir I, II bei IV gimnazijos klasėse.

Mokykloje mokinių skaičius 2016–2019 m. laikotarpyje sumažėjo apie 20 procentų. Mokykloje didėja mokinių skaičius, kurie turi vidurinį išsilavinimą, taip pat didėja mokinių, kurie mokosi pagal tęstinio mokymo programas.

2009 m. akredituota vidurinio ugdymo programa. **Mokiniai mokosi pagal bendrojo ugdymo programas:**

Pagrindinio ugdymo programos II dalį 2016–2019 m. baigė:

Mokslo metai	Dešimtokų skaičius	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.)
2015–2016	33	90,9
2016–2017	23	95,6
2017–2018	22	85
2018–2019	28	92,9

Išvada:

Pagrindinio ugdymo programą baigusiems mokiniams yra sudarytos sąlygos įgyti vidurinį išsilavinimą ir profesiją, sėkmingai tęsti profesinę karjerą mokykloje.

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Mokslo metai	Mokinių, išlaikiusių lietuvių kalbos ir literatūros egzaminą proc.	Mokinių, išlaikiusių technologijų egzaminą proc.
2015–2016	84,14	100
2016–2017	79,8	95,7
2017–2018	83,6	99
2018–2019	91,6	99

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

Mokslo metai	Lietuvių k. ir literatūra		Anglų k.		Rusų k.		Matematika		Informacinės technologijos		Biologija		Istorija		Geografija	
	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.	Laikė	Išlaikiusių proc.
2015–2016	20	62,5	20	90	4	50	15	53	-	-	10	80	-	-	23	73,9
2016–2017	2	0	19	94,7	-	-	14	35,6	1	0	3	66,6	3	100	25	88
2017–2018	4	44,4	20	95	2	100	7	71,4	1	100	4	75	-	-	11	81,8
2018–2019	4	25	19	94,7	2	100	10	40	-	-	10	90	2	50	8	100

Vidurinio ugdymo programą baigė:

Mokslo metai	IV gimnazijos klasės mokinių skaičius	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.)
2015–2016	126	69,8
2016–2017	118	75,4
2017–2018	121	81,7
2018–2019	110	91,8

Išvada:

Pateikti duomenys rodo, jog reikia tobulinti ugdymo organizavimą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose, pagalbos teikimą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, kad daugiau mokinių gautų pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus.

2016–2019 m. profesinio mokymo skyriuje:

Parengtos 3 naujos profesinio mokymo programos, atnaujintos– 8 programos, profesinio mokymo licencija papildyta 21 programa.

Vykdomos programos skirtingo išsilavinimo mokiniams:

Mokslo metai	Programų skaičius mokiniams, neturintiems pagrindinio išsilavinimo	Programų skaičius mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą	Programų skaičius mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą	Programų skaičius mokiniams, turintiems diplomą (tęstinio mokymo)
2015–2016	1	9	10	-
2016–2017	2	10	10	-
2017–2018	2	11	11	-
2018–2019	1	10	10	1
2019–2020	-	10	5	12

Išvada:

Mažėja vykdomų programų mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą. Didėja programų pasiūla mokiniams, jau turintiems profesinę kvalifikaciją arba aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą.

Keitėsi vykdomų profesinio mokymo programų skaičius ir struktūra:

Mokslo metai	Vykdomų programų sk.	Iš jų modulinų programų sk.	Vykdomų pirminio m. programų sk.	Iš jų modulinų programų sk.	Vykdomų tęstinio m. programų sk.	Iš jų modulinų programų sk.	Vykdomų pirminio m. programų sk. pameistrystės mokymo forma	Vykdomų tęstinio m. programų sk. pameistrystės mokymo forma
2015–2016	20	-	20	-	-	-	1	-
2016–2017	22	1	22	1	-	-	1	-
2017–2018	26	5	26	5	-	-	3	-
2018–2019	26	10	25	9	1	1	3	-
2019–2020	28	22	16	10	12	12	9	9

Išvada:

Rezultatai rodo, jog 2019–2020 m. m. 79 proc. vykdomų profesinio mokymo programų yra modulinės. Duomenys rodo, jog siekiame vykdyti Valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, tinklo vystymo 2018–2020 metų bendrojo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-305, 21 punkto lentelėje nurodytą rodiklį „Sukurtos modulinės profesinio mokymo programos (90 proc. nuo visų įgyvendinamų programų)“. Per 2016–2019 m. padidėjo mokinių, mokomų pameistrystės mokymo forma. Jei 2015–2016 m. m. mokėsi 31 mokinys, tai 2019–2020 m. m. – 54 mokiniai mokėsi pameistrystės mokymosi forma.

Kompetencijų vertinimo rezultatai:

Mokslo metai	Baigiamojo kurso mokinių skaičius	Kompetencijų įvertinime dalyvavusių ir kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičius	Įgijusių kvalifikaciją ir gavusių diplomą mokinių proc. nuo baigiamojo kurso mokinių skaičiaus	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis
2015–2016	259	239	92	8,2
2016–2017	275	253	92	8,2
2017–2018	268	250	93	8,1
2018–2019	284	260	92	8,1

Išvada:

Daugumos mokinių įgytos kompetencijos įvertinamos teigiamai ir jie įgyja profesinę kvalifikaciją. Per laikotarpį nuo 2016 iki 2019 metų mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius išaugo 8,8 proc. punktais. Reikia siekti, kad visi mokiniai įgytų profesinę kvalifikaciją.

Mokinių pamokų ir praktinio mokymosi užsiėmimų lankomumas:

Mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinio per mokslo metus praleistų pamokų skaičius	Vidutiniškai 1 mokinio per mokslo metus praleistų pamokų dėl nepateisinamų priežasčių skaičius
2015–2016	67,6	49,3
2016–2017	62,5	41,3
2017–2018	53,6	36,6
2018–2019	57,59	38,45

Išvada: Pateikti duomenys rodo, kad reikia aktyviau dirbti mažinant praleistų pamokų skaičių, ypač dėl nepateisinamų priežasčių. Praleistų pamokų skaičius tiesiogiai įtakoja mokinių pažangumui.

Mokinių „nubyrėjimas“:

Mokslo metai	Mokinių skaičius 10.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Iš jų išbrauktų savo noru mokinių skaičius per m. m.	Išbrauktų mokinių proc. per m. m. nuo viso išbrauktų mokinių skaičiaus
2015–2016	875	188	96	20,59
2016–2017	914	245	120	26,8
2017–2018	787	139	50	17,66
2018–2019	684	92	42	13,45

Išvada: iš pateiktų duomenų matome, kad dėl prevencinio darbo, įdėtų pastangų gerinant socialinę emocinę aplinką, dialogo su mokiniais ir tėvais, mažėja išsibraukusių iš mokyklos mokinių skaičius.

Mokykla nuo seno specializuojasi ir turi patirtį ruošiant specialistus automobilių remonto bei žemės ūkio technikos srityse, turi licencijas vairuotojų ruošimo A, B, C, D, E kategorijoms, traktorininkų ruošimui TR1, TR2, SZ, SM. Automobilių remonto profesijos mokytojai turi didžiulę patirtį šioje srityje, nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją yra stažavęsi Škotijos ir Italijos šios srities profesinio rengimo įstaigose.

Mokykloje nuo 2017 metų buvo pradėta vykdyti kelių statybos ir priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programa. Priimti 26 mokiniai ir 2019 m. parengti 19 specialistų. 2019–2020 m. m. į modulinę kelių statybos ir priežiūros darbuotojo tęstinio profesinio mokymo programą priimta 17 mokinių. Mokykla turi pastatytas, bet neužbaigtas praktinio profesinio mokymo dirbtuves šalia mokyklos Ukmergėje, kurios lengvai pritaikomos sunkiasvorei technikai, jos remontui ir techninei priežiūrai. 2019 m. parengtas projektas Nr. 09.1.2-CPVA-K-722 „Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“. Projekto vertė: 500.000,00 Eur. Projektas įgyvendinamas nuo 2019-12-12 iki 2021-03-31. Projekto įgyvendinimo metu bus investuojama į mokyklos infrastruktūrą, t. y. bus įsigyta įranga, įrenginiai, reikalingi automobilių mechaniko, elektromontuotojo, elektriko ir metalo apdirbimo staklininko profesinio mokymo programoms įgyvendinti, taip pat bus įsigyta įranga, įrenginiai, reikalingi motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo, tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus bei kelių statybos priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programoms įgyvendinti, tačiau nebus užbaigtos statyti praktinio profesinio mokymo dirbtuvės.

2015 m. lapkričio 12 d. mokyklai suteikta Europos profesinio mobilumo chartiją už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją. Šis pažymėjimas, suteikė mokyklai prestižą, palengvino mokyklai kelią dalyvauti tarptautiniuose projektuose pagal Ukmergės TVM 2016–2020 m. tarptautiškumo plėtros strategiją.

Profesinio mokymo kokybės tobulinimui tarnauja įgyvendinami tarptautiniai Erasmus+ programos mobilumo projektai:

Metai	Išvykusių į stažuotes mokinių skaičius	Išvykusių į darbo stebėjimo/dėstymo/darbo praktikos vizitus mokytojų skaičius	Atvykusių į stažuotes mokykloje mokinių skaičius	Atvykusių į darbo stebėjimo/dėstymo/darbo praktikos mokykloje mokytojų skaičius	Atvykusių mokytojų/verslo įmonių darbuotojų vesti praktinio mokymo užsiėmimus skaičius
2016	49	4	2	8	5
2017	57	6	5	3	1
2018	60	8	4	4	4
2019	60	8	6	2	2

Išvada: Mokykla sėkmingai įgyvendina **2016–2020 m. Tarptautiškumo strategiją**, patvirtintą Ukmergės TVM direktoriaus 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-46. Didėja mokinių ir mokytojų, išvykusių į stažuotes ir vizitus užsienyje, skaičius. Mokykla sėkmingai dalyvauja Erasmus+ projektuose priimančio partnerio teisėmis, todėl į mokyklą kasmet stažuotis atvyksta užsienio mokyklų mokiniai ir mokytojai, verslo įmonių darbuotojai, kurie veda praktinio mokymo užsiėmimus, seminarus ir taip padeda tobulinti mokyklos profesijos mokytojų ir mokinių profesines žinias bei praktinius įgūdžius.

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose:

Mokslo metai	Konkursų skaičius	Dalyvavusių mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Laimėtų prizinių vietų skaičius
2015–2016	10	16	42	3
2016–2017	10	18	36	4
2017–2018	7	12	14	3
2018–2019	11	17	27	5

Išvada: Mokykla sėkmingai dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, laimi prizines vietas. 2019 m. pirmą kartą mokyklos istorijoje mokyklos atstovai dalyvavo tarptautiniame profesiniame konkurse Kinijoje.

Mokykloje organizuoti profesinio meistriškumo konkursai:

Mokslo metai	Konkursų skaičius	Dalyvavusių mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius
2015–2016	5	8	32
2016–2017	4	12	32
2017–2018	6	13	40
2018–2019	5	15	37

Išvada: Mokykloje organizuojami profesinio meistriškumo konkursai, tačiau reiktų didinti konkursų skaičių ir juose dalyvaujančių mokinių skaičių, nes tai paskatintų mokinius siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir praktinių profesinių įgūdžių.

Neformalusis mokinių švietimas:

Mokslo metai	Neformaliojo švietimo būrelių skaičius	Mokinių, dalyvaujančių neform. šviet. būreliuose, proc. nuo viso mokinių skaičiaus
2015–2016	15	34,66
2016–2017	14	28,00
2017–2018	13	26,40
2018–2019	13	36,10
2019–2020	13	30,24

Išvada:

Neformalus švietimas mokykloje planuojamas ir organizuojamas remiantis metiniais planais, mokslo metų eigoje atliekamomis apklausomis ir tyrimais bei atsižvelgiant į laikmečio aktualijas. Ši sritis sudaro palankias sąlygas ir galimybes mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos, pilietinės kompetencijos, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai. Mokykloje 2015–2016 – 2019–2020 m. m. vykdoma 13–15 neformaliojo švietimo programų, kuriose vidutiniškai dalyvauja apie 30 proc. mokinių. Dalis mokykloje vykdomų neformaliojo švietimo programų (sporto, dainavimo, šokių, dailės) turi galias tradicijas ir gyvuoja jau daugelį metų. Visi mokiniai, lankantys būrelius, turi galimybę inicijuoti ir organizuoti renginius mokyklos bendruomenei, dalyvauti bendruose projektuose su kitomis rajono ar šalies mokyklomis, dalyvauti rajono, respublikiniuose ar tarptautiniuose konkursuose, sportinėse varžybose. Visi veikiantys mokyklos neformalaus švietimo būreliai tarpusavyje nuolat bendradarbiauja, inicijuoja jungtines veiklas, skirtas visai mokyklos bendruomenei.

Suaugusiųjų mokymas:

Mokslo metai	Asmenų skaičius pagal formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas				Asmenų skaičius pagal neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas				IŠ VISO
	Iš viso	Užimtumo tarnyb. lėšomis	įmonės ar įstaigos lėšomis	asmenų lėšomis	Iš viso	Užimtumo tarnyb. lėšomis	įmonės ar įstaigos lėšomis	asmenų lėšomis	
2015–2016	675	220	14	242	172			172	847
2016–2017	721	234	12	475	96			96	817
2017–2018	584	242	14	328	206			206	790
2018–2019	561	176	32	353	208	4	59	145	769

Išvada:

Mokykla sėkmingai vykdo augalų apsaugos mokymo programas. Šiuo metu tokį leidimą - vykdyti šiuos mokymus iki 2023 m. šalyje turi tik mūsų mokymo įstaiga, VDU Žemės ūkio akademija ir VšĮ Žemės ūkio konsultavimo tarnybos. pagal naujus reikalavimus vykdoma ūkininkavimo pradmenų programa, ruošimasi jos akreditacijai. Įgyvendintos ir sėkmingai vykdomos modulinės tęstinio mokymo programos. Jas vykdamas pritaikyti nauji mokymo metodai. Pradėta kompetencijų įgytų savišvietos arba darbinės praktikos būdu pripažinimas.

Mokymo programos apima šias sritis: verslas ir administravimas, kompiuterija, inžinerija ir inžinerinės profesijos, gamyba ir perdirbimas, architektūra ir statyba, žemės ūkis ir miškininkystė, paslaugos asmenims, transporto paslaugos.

Mokykloje veikia vairavimo mokykla. Vykdomos vairuotojų B, C, CE kategorijos vairavimo, papildomo vairavimo, vairuotojų 95 kodo 150 val. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti, vairuotojų periodinio profesinio mokymo programos.

Mokykla palaiko ryšius daugiau kaip su 80 regiono įmonių ir organizacijų, yra Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų Ukmergės filialo narys, Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos narys, nuo 2006 m. dalyvauja Lietuvos Žemės ūkio rūmų veikloje.

Mokykla bendradarbiauja ir su kitomis bendrąjį ugdymą teikiančiomis mokyklomis, gimnazijomis, kolegijomis, universitetais. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai: profesinis orientavimas ir konsultavimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, gerosios patirties sklaida, technologinis ugdymas, meistriškumo konkursai, sportinės varžybos, kiti kultūriniai renginiai ir kt.

Nuo 2012 m. vykdoma mokyklos viešinimo programa-projektas „Sėkmės kelias“. Kasmet vyksta projekto „Sėkmės kelias“ konferencija „Tavo sėkmės kelias“ (2019 m. įvyko 11-oji konferencija), kurioje dalyvauja apie 30 kolegijų ir universitetų bei mokiniai ir mokytojai iš Ukmergės, Širvintų, Kėdainių, Jonavos, Anykščių, Molėtų, Panevėžio rajonų bendrojo ugdymo mokyklų. Ukmergės TVM, kolegijos ir universitetai pristato mokymosi galimybes. Mokiniai ir mokytojai supažindinami su mokyklos mokymosi baze, sudaromos galimybės aplankyti metalo, medžio apdirbimo sektoriaus įmones. Kasmet vyksta tradicinės rajoninės mokinių Saugaus eismo olimpiados. Vykdomos Karjeros dienos bendrojo ugdymo mokyklose. Mokykloje vyksta Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių supažindinimas su mokykla, ugdymosi sąlygomis, specialybėmis. Kasmet vykdomas projektai: „Daugiau žinosiu – drąsiau pasirinksiu“, „Aš einu ten, kur man įdomu“, kuriuose dalyvauja bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai įvairiose veiklose, susijusiose su profesijomis.

III. IŠORINĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Nuo 2018 m. vasario 1 d. įsigaliojo nauja Profesinio mokymo įstatymo redakcija, kuria siekiama iš esmės keisti profesinio rengimo ir mokymo sistemą, atliepiant valstybės ekonominės raidos poreikius bei siekiant didinti profesinio mokymo kokybę ir prestižą.

Veiksnių grupė	Veiksny	Veiksnių poveikis (teigiamas, neutralus, neigiamas)
Politiniai-teisiniai veiksniai	LR profesinio mokymo įstatymo pakeitimai; kitų teisės aktų atsiradimas/pakeitimai	Teigiamas poveikis. Profesinio mokymo įstatymo ir kitų teisės aktų pakeitimai sudaro sąlygas atnaujinti dokumentus, lanksčiau organizuoti profesinį rengimą ir mokymą visą gyvenimą.
	Profesinio mokymo įstaigų tinklo pertvarka	Neigiamas poveikis. Atsirado psichologinė įtampa bendruomenėje dėl situacijos pertvarkant profesinio mokymo įstaigų tinklą ir pertvarkant mokyklą į viešąją įstaigą.
	Kitų profesinio mokymo įstaigų tapimas viešosiomis įstaigomis	Neigiamas poveikis. Atsiranda daugiau potencialių konkurentų vykdamas įvairių sričių mokymus.
	Mokymo programų išgryninimas profesinio mokymo įstaigose	Neigiamas poveikis. Atsiranda galimybė netekti licencijuotų profesinio mokymo programų, kyla įrengtos programų bazės panaudojimo klausimai.
Ekonominiai veiksniai	Mažėjanti valstybinis finansavimas	Neigiamas poveikis. Sumažėja galimybės modernizavimui. Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Mokykla

		stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti, todėl mokinių mokymui lėšų pakanka. ES projektų finansavimas pagerins mokyklos materialinę ir intelektualinę bazę. Visgi mokyklos veikla bus užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: 1. mokyklos finansavimo biudžeto lėšomis; 2. mokyklos pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose; 3. mokyklos bendruomenėje 2 proc. GPM lėšų surinkimo aktyvinimu; 4. mokyklos specialiosiomis lėšomis (paslaugos, patalpų, transporto nuoma ir kt.); 5. Socialinių partnerių paramos pritraukimu edukacinės ir išorės aplinkos tobulinimui. Lėšų ugdymo aplinkai atnaujinti ir ugdymo bazei turtinti nepakanka. Gerinant mokyklos veiklos kokybę, atnaujinant materialinę bazę, modernizuojant ir kompiuterizuojant mokymo procesą, reikia naudoti mokyklos uždirbtus finansavimo išteklius.
	Verslo įstaigos vangiai bendradarbiauja su profesinio mokymo įstaigomis dėl darbuotojų mokymo	Neigiamas poveikis. Neišnaudojamos galimybės formaliajam darbuotojų mokymui, ypatingai pameistrystės forma
Socialiniai-kultūriniai veiksniai	Demografinė situacija	Neigiamas poveikis. Mažėjanti mokinių skaičius dėl emigracijos, persikėlimo gyventi į didesnius miestus, vaikų gimstamumo Ukmergės rajono ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose.
	Socialinė atskirtis, fizinis ir emocinis smurtas	Neigiamas poveikis. Šalyje gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos, daugėja disfunkcinių šeimų (išsiskyrusių šeimų, tėvų, išvykusių į užsienį ir palikusių vaikus su seneliais ar neatsakingais globėjais, rūpintojais). Tai skatina mokyklos bendruomenę ieškoti įvairių šių problemų sprendimo būdų. Lietuva pasaulyje pirmąją savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, tarp vaikų plačiai paplitęs tyčiojimas, nemažai kalbama apie šių dienų visuomenės moralinių vertybių krizę. Tarp nepilnamečių ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į moksleivių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.
	Visuomenės senėjimas	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė teikti mokymo paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, teikti kitas paslaugas.
Technologiniai-moksliniai	Technologijų kaita ir inovacijų taikymas	Teigiamas poveikis. Atsiranda galimybė naudoti ES lėšas sektorinio praktinio mokymo centro bazės atnaujinimui, papildymui ir pritaikymui prie naujausių technologijų kaitos,

veiksniai		<p>inovacijų.</p> <p>Atsiranda galimybė diegti inovacijas bendrajame ugdyme ir profesiniame mokinių mokyme.</p> <p>Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, pvz. nuotolinį mokymą, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujosios technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika, kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis, vaizdo kameromis, televizoriais ir kt. Tačiau vien tik kompiuterių skaičiaus didėjimas nepagerina ugdymo kokybės. Labai svarbu ir pedagogų kompetencija šioje srityje. Visi mokyklos pedagogai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus. Nemažai mokykloje dirbančių mokytojų geba gerai naudoti informacines technologijas savo darbe. Kiekvienais metais mokykloje atnaujinama kompiuterinė įranga.</p>
Edukaciniai (centriniai/vietiniai)	Tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalus mokytojai	<p>Teigiamas poveikis. Viena iš Lietuvos švietimo strateginių nuostatų yra „Pasiiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalus mokytojai.“ Ne paslaptis, kad mokytojų korpusas sensta. Gerų, patyrusių specialistų išėjimas į pensiją, jaunų specialistų nebuvimas ir nenoras dirbti mokyklose daro įtaką ugdymo proceso kokybei. Teks ieškoti greitų ir gerų intervencinių priemonių. Mokykloje daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Todėl mokytojų gebėjimas dirbti su įvairių poreikių vaikais – didysis šiandienos iššūkis. Profesijos mokytojai pagal tęstinio profesinio mokymo programas ir modulius moko suaugusius asmenis, todėl reikia tobulinti andragogikos, nuotolinio mokymo žinias ir įgūdžius. Į tai turi būti orientuota ir mokytojų kvalifikacija.</p>

IV. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V- 1016, pertvarkyta į viešąją įstaigą nuo 2019 m. sausio 1 d., patvirtinti nauji mokyklos nuostatai, kuriuose įvardinta mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas), mokyklos taryba (savivaldos institucija), mokinių parlamentas.

Mokykla dirba vadovaudamasi Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą, mokyklos įstatais, mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis ir veiklos aprašais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

Organizacijos struktūra. Mokyklos struktūrą sudaro mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas), direktorius (vienasmenis vadovas), gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo, plėtros skyriai, popamokinės veiklos centras, buhalterija, biblioteka, bendrabutis, ūkinio aptarnavimo padalinys bei praktinio mokymo bazė. Darbuotojų veiklą reglamentuoja mokyklos įstatai, darbo tvarkos taisyklės, pareiginiai nuostatai bei kt. tvarkos ir aprašai.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Tai svarbiausia mokyklos savivaldos institucija, jungianti mokinių, tėvų (rūpintojų), pedagogų, darbuotojų bei socialinių partnerių ir mokyklos rėmėjų atstovus.

Mokinių parlamentas ir prezidentas. Mokinių savivaldos institucija. Parlamentas atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mažančios, kūrybingos asmenybės ugdymą.

Mokytojų susirinkimas – nuolat veikianti patariamoji direktoriui institucija mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimams spręsti, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų susirinkimą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių susijusių, su ugdymu, vedėjai, visi mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokykloje veikia direkcinė taryba, kurią sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, neformaliojo švietimo organizatorius, vyr. buhalteris, personalo specialistas, darbo ir civilinės saugos inžinierius, metodininkas.

Mokykloje sudarytos metodinės grupės, kurios veiklą vykdo pagal Mokyklos metodinės veiklos organizavimo reglamentą, Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, profesinio mokymo dalykų mokytojai.

Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje dirba 132 darbuotojai: 77 moterys ir 55 vyrai. Iš jų mokykloje dirba 80 pedagogų, 14 administracinio personalo darbuotojų, 38 pagalbinio aptarnaujančio personalo darbuotojai. Mokykloje dirba 20 magistrų. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, turinčių kvalifikacines kategorijas, skaičius 2016–2019 m. kito nežymiai: bendrojo ugdymo dalykų 1 mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Profesijos mokytojų, turinčių kvalifikacines kategorijas, skaičius 2016–2019 m. kito nežymiai: 3 profesijos mokytojai įgijo vyresniųjų profesijos mokytojų kvalifikacines kategorijas; 2 vyresnieji profesijos mokytojai įgijo profesijos mokytojų metodininkų kvalifikacines kategorijas.

Mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai ir neformaliojo švietimo organizatorius turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, magistro kvalifikacinius laipsnius.

Mokykloje pedagogai vyrai sudaro 40 proc., o moterys – 60 proc. viso darbuotojų skaičiaus. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojų paskirstymas pagal amžių: iki 25 m. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų – 1 proc., profesijos mokytojų – 0 proc.; 25–29 m. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojų – nėra; 30–49 m. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų – 24 proc., profesijos mokytojų – 27 proc.; 50–59 m. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų – 52 proc., profesijos mokytojų – 35 proc.; 60 m. ir vyr. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų – 23 proc., profesijos mokytojų – 38 proc. Apie trečdalį mokytojų ir profesijos mokytojų yra 60 metų ir vyresni.

Profesijos mokytojų senėjimas vyksta sparčiau, todėl kyla uždavinys ieškoti būdų įdarbinti mokykloje jaunos profesijos mokytojus, nes ateityje gali pritrūkti profesijos mokytojų, sudaryti sąlygas likti dirbti profesijos mokytojais gerai besimokančius absolventus.

Mokykla turi psichologą ir socialinį pedagogą.

Planavimo sistema. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

- direktoriaus parengtą ir Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) patvirtintą Įstaigos strateginį veiklos planą;
- direktoriaus patvirtintą Įstaigos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija);
- direktoriaus patvirtintą Įstaigos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas).

Planavimo sistemą sudaro aukščiau nurodyti planai, bei kiti specialieji planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Veiklos programas mokslo metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, biblioteka-informacijos centras, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas. Mokykloje yra sudaroma trejų metų (slenkančiu grafiku) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Mokytojai rengia dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, neformaliojo švietimo programas, pagal mokinių poreikius pritaikytas ir individualizuotas programas. Planavimo procese dalyvauja administracijos darbuotojai, mokyklos mokytojai, mokiniai. Rengiant planus, atsižvelgiama į turimus išteklius, sprendžiamas problemas. Mokyklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal metinius veiklos planus.

Ryšių sistema.

Šviesolaidžiu tiekiamas 100 Mbps internetinis srautas. Įrengtas vietinis laidinis ir belaidis tinklas. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto tinklo. Kompiuterizuotos ir iš dalies atnaujintos visos administracijos ir mokytojų darbo vietos. Penktus mokslo metus naudojamas elektroninis TAMO dienynas. Mokymo procese prioritetas teikiamas IT naudojimui. Veikia LieDM tinklo nuotolinio mokymosi klasė su vaizdo konferencijų prieigos įranga. Yra 14 specializuotų kompiuterių klasių, kurių kompiuteriuose įdiegtos naujausios operacinės sistemos Windows ir Microsoft Office programos.

Sudarytos galimybės mokytojams ir mokiniams naudotis elektronine interaktyvia profesinio mokymo(si) medžiaga internete: elektrikams, automobilių mechanikams, apdailininkams – statybininkams.

Bibliotekos fondas - 47 776 vadovėlių, knygų ir spaudinių, 92 mokomosios priemonės e-laikmenoje.

Bendrabučio gyventojai gali nemokamai naudotis internetu.

Finansai ir apskaita. Mokyklos 2020–2022 metų strateginio plano įgyvendinimui planuojamos šios lėšos:

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2020 metams	Projektas 2021 metams	Projektas 2022 metams
1. Iš viso asignavimų	2875,5	2490	2515
1.1. Išlaidoms iš jų darbo užmokesčiui	2330,5 1749	2440 1800	2455 1820
1.2. Turtui įsigyti	545	50	60
2. Finansavimo šaltiniai	2875,5	2490	2515
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1991	2060	2100
2.2 Savivaldybės biudžetas	2,5	2	2
2.3 ES paramos lėšos	629	165	150
2.4 Kiti šaltiniai	3	3	3
2.5 Pajamų įmokų lėšos	250	260	260

Daugiausiai valstybės biudžeto lėšų 2020–2022 metais numatoma skirti darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms sumokėti. Likusi valstybės biudžeto dalis skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas) yra nepakankama ir tenkina tik apie 30 proc. realaus poreikio. Mokykla gauna lėšų už teikiamas paslaugas: suaugusiųjų mokymą, vairavimo mokymą, žemės ūkio produkcijos pardavimą ir kt., t. y. kasmet apie 200 tūkst. €. Dalis šių lėšų bus panaudojama ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui, pastatų remontui, apmokėjimui už komunalines paslaugas.

Išteklių apskaitos sistema atitinka reikalavimus. Buhalterinė apskaita atitinka Buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus. Apskaitai ir darbo organizavimui naudojamos kompiuterinės programos: darbo užmokesčio ir stipendijų apskaitai - programa BONUS, finansinei apskaitai – FVA IS (Finansų valdymo apskaitos informacinė sistema), apmokėjimui tiekėjams ir lėšų gavimui į sąskaitą -- kompiuterizuota Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema VBAMS. Mokyklos biblioteka knygų apskaitai naudoja klientinę vadovėlių apskaitos valdymo sistemą.

Mokyklos interneto svetainėje (<http://www.ukvm.lt/index.php/2014-03-20-13-14-54/finansines-ataskaitos>) skelbiami kiekvieno ketvirčio biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai.

Užtikrinamas racionalus turto ir lėšų valdymas, atitinkantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinių ataskaitų standartus VSAFAS. Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento nustatyta tvarka.

Mokyklos kokybės vadybos sistema. Mokyklos taryba (kolektyvinio valdymo organas) 2019 m. gegužės 10 d. posėdyje nutarė, jog vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimas vykdomas iš dalies pritaikant Kokybės vadybos sistemos ISO9001:2008 standarto reikalavimus šioms sritims: Pirminis ir tęstinis profesinis mokymas, Pirminis profesinis mokymas su pagrindiniu ir viduriniu ugdymu. Pagrindinis ugdymas. Profesinio mokymo programų rengimas ir tobulinimas.

Kiekvienais metais sudaroma vidaus audito komanda, bei atliekamas vidaus auditas pasirenkat 1 Ukmergės TVM procesų matavimų plane patvirtintus procesus. Vidaus audito rezultatai aptariami administracijos bei vadovybinės vertinamosios analizės posėdžiuose.

Kiekvienais metais, pagal patvirtintas mokytojų ir kabinetų vedėjų metinio pokalbio anketos formas, atliekami bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokytojų, kabinetų vedėjų metiniai vertinamieji pokalbiai.

Vadovaujantis, Ukmergės TVM patvirtintu procesų matavimų planu, kiekvienais metais atliekama vadovybinė vertinamoji analizė. Jos metu aptariami vidaus audito rezultatai, peržiūrimi ir įvertinami numatyti pasiekti procesų rodikliai, siekiant tobulinti mokyklos veiklą, aptiriamos ir numatomos veiklos bei tam tikrų procesų gerinimo priemonės bei gairės.

Finansinių išteklių naudojimo kontrolė yra vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

Mokyklos bendruomenės ir visuomenės komunikavimo tvarka. Informacija apie mokyklą bendruomenės nariams ir visuomenei pateikiama mokyklos internetiniame puslapyje adresu <http://www.ukvm.lt/>. Elektroniniame dienyne (<https://dienynas.tamo.lt/Prisijungimas/Login>) mokyklos bendruomenės nariams pateikiama informacija apie mokinių pasiekimus, skelbiami kiti pranešimai mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kt.

Mokykloje rengiami visuotiniai tėvų susirinkimai, klasių, grupių tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, neformalūs susitikimai. Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarptautiniai mokėjimai bei kitos finansinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

V. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais. Veikia Mokyklos kokybės vadybos sistema. Mokykloje sukurta vienoda planavimo struktūra. Planuojant mokyklos veiklą, dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis. Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas. Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas ir praktinio mokymo užsiėmimus.	Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, silpnas mokėjimas mokytis, neaktyvus mokymasis bendradarbiaujant, prastas lankomumas lemia mokinių nubyrežimą ir žemą pažangumą. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą. Sumažėjo mokinių, gavusių brandos atestatą procentas. Sumažėjo Lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį brandos egzaminą išlaikiusių mokinių dalis.

<p>Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas. Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) yra informuojami apie galimybę rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, apie programas, mokymosi kryptį, programų tęstinumą ir perimamumą. Mokiniais sudaroma galimybė rinktis įvairias programas, dalykus, jų modulius ir, esant objektyvioms priežastims, juos keisti. Mokytojai turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT. Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas. Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, mokykloje organizuojami seminarai, padedantys tobulinti pamokos kokybę. Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti. Darnus kolektyvas. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais. Didelis dėmesys skiriamas personalui. Gera mokyklos geografinė padėtis. Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos. Aktyviai vykdoma projektinė veikla. Nuolat skatinama mokinių saviraiška. Mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir isidarbinimo galimybių.</p>	<p>Mokykloje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi. Mokytojai vangiai išnaudoja MOODLE sistemos galimybes mokinių mokymui. Mokykloje organizuojamas darbas komandomis nepakankamai rezultatyvus. Dalies mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių, grupių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų. Mokykloje nėra spec. pedagogo etato. Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą. Nedidelės dalies mokinių išvykimas į užsienio šalis dirbti per mokslo metus. Mokykloje vykdomas tėvų švietimas nepakankamai efektyvus, nes tik dalis tėvų atvyksta į renginius.</p>
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuose rajonuose. Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį bei aukštąjį išsilavinimą (bendradarbiaujant su aukštąja mokykla), taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė. Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą. Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. Tinkamas dalykinis ir metodinis mokytojų pasirengimas pamokoms. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Mokyklos pritrauktų papildomų ir uždirbtų lėšų panaudojimas profesinio mokymo kokybei ir edukacinių aplinkų tobulinimui.</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą. Nebaigusių mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas. Nemotyvuojantis darbo užmokestis verslo įmonėse neigiamai veikia mokinių motyvaciją. Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių tarp mokyklų. Dalies mokinių, nemotyvuotai pasirinkusių tolimesnį mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigia vidurinio ugdymo programą, bet negauna brandos atestato. Dalies mokinių iniciatyvos ir atsakomybės stoka. Vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas įtakoja mokinių elgesį ir kultūrą.</p>

<p>Pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė. Efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą. Tobulintinas mokinių specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas. Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje. Galimybė tobulinti Mokyklos kokybės vadybos sistemą. Partnerystė su įvairiomis institucijomis leidžia gerinti mokyklos įvaizdį Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendruomenėse, pritraukti įvairių fondų lėšas. Pedagoginės psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams sistemos tobulinimas. Galimybė tobulinti mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą.</p>	
---	--

VI. STRATEGINĖS PLĖTROS KRYPTIŲ PERSPEKTYVŲ APIBENDRINIMAS

Apibendrinant mokyklos plėtros perspektyvas ir įvertinus galimus profesinio mokymo sistemos veiksmingumo didinimo principus, galima konstatuoti:

- Bendrojo ugdymo ir profesinio rengimo rezultatai rodo, jog mokykloje reikia tobulinti bendrojo ugdymo ir profesinio rengimo proceso organizavimą, tobulinti mokytojų kompetencijas su įvairių poreikių mokiniais, IKT naudojimo, nuotolinio mokymo organizavimo kompetencijas.
- Profesinių mokyklų tinkle absoliučią daugumą sudaro nedidelės, mažai mokinių turinčios įstaigos. Tokios įstaigos yra ekonomiškai nepajėgios sukaupti pakankamai išteklių naujoms šiuolaikinėms paslaugoms plėtoti ar paslaugų rinkodarai ir kokybei užtikrinti, nors šios funkcijos yra ypač svarbios, siekiant veiklos efektyvumo. Mokyklą priskiriame prie vidutinio dydžio profesinio ugdymo įstaigų. Siekiant išsilaikyti konkurencijos sąlygomis bei teikti kokybiškas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo bei mokymosi visą gyvenimą paslaugas, reikia plėsti mokyklos veiklą profesinio konsultavimo paslaugas gretimų rajonų savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklose, bendruomenėse.
- Viena pagrindinių nepakankamo profesinio mokymo sistemos efektyvumo priežasčių – veiklos pobūdis ir siūlomų mokymo programų neatitikimas regione vyraujančioms ūkio sektorių struktūros arba jų nepatrauklumas, nors verslo įmonėms jos reikalingos. Reikia plėsti bendradarbiavimą su verslo įmonėmis, socialiniai partneriais profesinio informavimo, karjeros planavimo, mokinių mokymo pameistrystės mokymo forma srityse. Ieškoti ir diegti naujas bendravimo ir bendradarbiavimo formas.
- Lietuvos profesinio mokymo įstaigos nepakankamai išnaudoja profesinio mokymo (ypač kvalifikacijos tobulinimo) paslaugų pardavimo rinkoje galimybes. Augantis tęstinio mokymo paslaugų poreikis bei užsienio šalių patirtis rodo, kad profesinio mokymo sistemos veiksmingumas yra tiesiogiai sietinas su tęstinio mokymosi paslaugų plėtra. Tęstiniam mokymui mokykloje reikia skirti vis didesnę dėmesį.

VII. MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Filosofija

Pažinti mokinį ne tik tokį, koks jis yra dabar, bet ir matyti jo galimybes, augimo perspektyvas ir tendencijas.

Misija

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse, bei įprasinti savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono darbo rinkos poreikius, sugebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

Vizija

Atvira besimokanti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti kultūrą, grįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno mokinio augimui ir saviraiškai.

Vertybės

Pagarba žmogui, mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas, pareigingumas ir stropumas mokantis, bendradarbiavimas ir pagalba, darbas komandoje.

VII. MOKYKLOS STRATEGINĖS PLĖTROS PRIORITETAI, VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI

I PRIORITETAS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STIPRINIMAS

1 tikslas: *Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.*

2 tikslas: *Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant.*

3 tikslas: *Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją.*

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą; Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.

4 tikslas: *Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.*

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

II PRIORITETAS. TIKSLINGAS EDUKACINIŲ APLINKŲ ATNAUJINIMAS ir VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS,

5 tikslas: *Tikslingai atnaujinti mokymo bazę ir inventorių.*

6 tikslas: *Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

III PRIORITETAS. RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS LIETUVOJE IR UŽSIENYJE PLĖTOJIMAS

7 tikslas. *Ryšų su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas.*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.

VIII. 2020–2022 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

I PRIORITETAS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STIPRINIMAS

1 tikslas: *Teikti kokybiškas mokymosi visą gyvenimą paslaugas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įgyvendinimo srityse, nuosekliai planuojant, vykdant ugdymo(si) / mokymo(si) veiklas ir atsakingai vertinant pasiektus rezultatus.*

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.1.Planuoti ir organizuoti priėmimo mokymo(-si) procesą	1.1.1.Planuoti ir organizuoti mokymo (si) procesą	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.1.1. Priimtų į gimnazijos skyrių mokinių skaičius.	80	85	90
				1.1.1.2. Priimtų mokinių į profesinio rengimo skyrių skaičius.	200	200	200
				1.1.2.1.Gimnazijos skyriaus mokinių metinis pažangumas proc.	90	90	90
	1.1.2. Analizuoti praėjusių metų numatytų prioritetų, tikslų įgyvendinimą, mokinių pasiekimų rezultatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.2.2.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių pagrindinį išsilavinimą proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus.	95	95	95
				1.1.2.3.Gimnazijos skyriaus mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą proc. nuo IV gimnazijos mokinių skaičiaus.	90	90	90

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
				1.1.2.4.Profesinio rengimo skyriaus mokinių metinis pažangumas proc.	90	90	90
				1.1.2.5.Profesinio rengimo skyriaus mokinių gavusių diplomus proc. nuo mokinių skaičiaus spalio 1 d.	80	80	80
				1.1.2.6.Profesinio skyriaus mokinių kompetencijų vertinimo lygis (vidurkis) balais	8	8	8
1.2.Gerinti bendrojo lavinimo dalykų mokymą	1.2.1. Skatinti mokinius mokytis dalykus išplėstiniu kursu	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1.1. Mokinių, kurie mokosi nors vieną dalyką išplėstiniu kursu, skaičius.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	1.2.2. Plėsti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų ir neformalaus ugdymo programų pasiūlą	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kiekvienais mokslo metais, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.2.1.Pasiūlos padidėjimas proc.	5	5	5
	1.2.3.Kurti motyvuojančią bendrojo ugdymo dalykų mokymosi aplinką (tvirtinant metodinės grupės darbo planą,	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kiekvienais mokslo metais, gimnazijos skyriaus	1.2.3.1.Integruotų, netradicinių ar atvirų pamokų, pagrįstų šiuolaikiškais ugdymo	1	1	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus)		vedėjas	metodais, skaičius, tenkantis 1 mokytojui.			
	1.2.4. Kryptingai vykdyti profesinį orientavimą, organizuojant ikiprofesinio ugdymo pamokas I–II gimnazijos klasių mokiniams	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kiekvienais mokslo metais, gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.4.1.Mokinių, po II gimnazijos klasės pasirenkančių profesinį mokymą mokykloje, proc. nuo II gimnazijos mokinių skaičiaus.	70	70	70
1.3.Rengti kvalifikuotus specialistus darbo rinkai	1.3.1. Vykdyti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kasmet, Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.1.1.Vykdomų formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių programų proc. nuo visų mokykloje vykdomų profesinio mokymo programų skaičiaus.	90	90	950
	1.3.2. Vykdyti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kasmet, Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.2.1.Mokinių, mokomų pagal modulines profesinio mokymo programas pameistrystės mokymo forma, proc. palyginus su visų mokinių, mokomų pagal profesinio mokymo programas skaičiumi.	6	6	6
	1.3.3. Kurti motyvuojančią profesinio mokymosi aplinką	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto	Kasmet, Profesinio	1.3.3.1.Netradicinių, atvirų, integruotų	1	1	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	(tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti atvirų ir kt. pamokų temas, datas, mokytojus)	lėšos	rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	pamokų, išvykų skaičius (mokykloje ir kitose vietose) skaičius, tenkantis 1 mokytojui			
	1.3.4. Vykdyti mokymą nuotoliniu būdu	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kasmet, Direktorius pavaduotojas ugdymui	1.3.4.1. Profesijos mokytojų, naudojančių virtualią mokymosi aplinką MOODLE, proc. nuo viso profesijos mokytojų skaičiaus.	60	65	70
				1.3.4.2. Patalpintos virtualioje mokymosi aplinkoje MOODLE profesinio mokymo dalykų temų mokomosios medžiagos pameistrystės mokymo forma mokomiems ir tęstinio mokymo programos mokiniams, dalis (proc).	40	50	55
	1.3.5. Inicijuoti ir vykdyti profesinio meistriškumo konkursus atskirų specialybių mokiniams mokykloje (tvirtinant metodinės grupės darbo planą, numatyti	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kasmet, Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio	1.3.5.1. Vykdytų profesinio meistriškumo konkursų skaičius.	7	7	7
				1.3.5.2. Konkrečios specialybės mokinių, dalyvavusių mokykloje	50	50	55

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	profesinio meistriskumo konkursus, datas ir t.t.)		mokymo vadovas	profesinio meistriskumo konkursuose proc.			
	1.3.6. Inicijuoti ir/ar dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriskumo konkursuose	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto lėšos	Kasmet, Profesinio rengimo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.3.6.1. Nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriskumo konkursų, kuriuose dalyvavo mokyklos mokytojai ir mokiniai, skaičius.	5	5	5
	1.3.7.Dalyvauti praktinio mokymo stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje	ES projektų lėšos, biudžeto lėšos	Kasmet, Plėtros skyriaus vedėjas	1.3.7.1.Mokinių, dalyvavusių stažuotėse užsienyje, skaičius. 1.3.7.2.Mokinių, atlikusių praktiką kitų PM sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius.	40 100	40 100	40 100
1.4.Mažinti mokinių „nubyrėjimą“	1.4.1. Taikyti lanksčias mokymo(-si) formas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.4.1.1.Mokinių, nenutraukusių mokymosi, proc.	80	80	80
	1.4.2. Užtikrinti mokinių lankomumą ir pažangumą ugdymo proceso metu	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, klasių, grupių vadovai	1.4.2.1.Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui. 1.4.2.2.Mokinių mokymosi pažangumo proc.	37 83	35 85	30 85

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.5. Nuolat atnaujinti profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į jų šiuolaikiškumą ir perspektyvumą darbo rinkoje	1.5.1. Nuolat tirti darbo rinkos poreikius regione ir rajone.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, darbo grupė	1.5.1.1. Įdiegtų modulinio mokymo programų skaičius.	18	10	8
	1.5.2. Plėtoti ir bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio kompanijomis, turinčiomis poreikį specialistų rengimui, kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui			1.5.2.1. Įdiegtų naujų mokymo programų skaičius.	1	1	1
1.6. Plėtoti sektorinio praktinio mokymo centro paslaugas	1.6.1. Organizuoti praktinį mokymą kitų profesinių, bendrojo lavinimo mokyklų, kolegijų ir/ar universitetų bei kitų įstaigų mokiniams sektoriniame praktinio mokymo centre	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, praktinio mokymo vadovas	1.6.1.1. Kitų įstaigų mokinių, atlikusių praktiką, praktinius darbus mokyklos SPMC, skaičius	100	100	100
	1.6.2. Organizuojami seminarai bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, visuomenei technologinių naujovių klausimais	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, praktinio mokymo vadovas	Renginių skaičius per metus	2	2	2

2 tikslas: Teikti pagalbą mokiniams mokantis ir įsidarbinant

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos	Įgyvendinimo terminas,	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės

		priemonėms įgyvendinti	atsakingas darbuotojas		2020 m.	2021 m.	2022 m.
2.1. Plėsti, socialinės, socialinės psichologinės ir pedagoginės pagalbos paslaugų teikimą	2.1.1. Bendradarbiavimas su savivaldybėje veikiančiomis institucijomis, teikiančiomis pagalbą mokiniui	Žmogiškieji išteklių	Kiekvienais mokslo metais, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisija	2.1.1.1. Mokiniam pagal poreikį teikiama psichologinė ir pedagoginė pagalba	+	+	+
	2.1.2. Psichologo ir socialinio pedagogo pagalbos teikimas mokiniams	Žmogiškieji išteklių	Kiekvienais mokslo metais, Vaiko gerovės komisija, psichologas, socialinis pedagogas	2.1.2.1. Mokinių, kuriems reikalinga švietimo specialistų pagalba, skaičius 2.1.2.2. Mokinių, gavusių socialinę paramą, proc. nuo viso mokinių skaičiaus	Pagal poreikį 5	Pagal poreikį 5	Pagal poreikį 5
	2.1.3. Emocinio ugdymo projekto vykdymas gimnazijos klasių mokiniams	Žmogiškieji išteklių	Kiekvienais mokslo metais, projekto darbo grupė	2.1.3.1. Emocinio ugdymo projekte dalyvaujančių gimnazijos klasių mokinių skaičius.	17	32	50
2.2. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą	2.2.1. Organizuoti pagalbą absolventams įsidarbinti	Žmogiškieji išteklių	Praktinio mokymo vadovas, profesinio rengimo skyriaus vedėjas	2.2.1.1. Įsidarbinusių absolventų proc. nuo viso absolventų skaičiaus.	70	70	70
	2.2.2. Teikti informaciją mokiniams apie galimybę mokytis aukštosiose mokyklose	Žmogiškieji išteklių	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.2.1. Organizuotų karjeros planavimo renginių skaičius	1	1	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	2.2.3. Gerinti mokyklos ir profesinio mokymo įvaizdį. Vykdyti mokyklos patrauklumo didinimo programą-projektą „Sėkmės kelias“ atnaujinant veiklas	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet, Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.3.1. Atnaujinta reklama ir parengtos reprezentacinės priemonės.	+	+	+
	2.2.3.2. Dalyvauta parodoje „Studijos“.			+	+	+	
				2.2.3.3. Pravestų renginių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ir mokytojams skaičius.	10	10	10
				2.2.3.4. Renginiuose bendrojo ugdymo mokykloms dalyvavusių mokinių ir mokytojų skaičius.	1000	1050	1070
				2.2.3.5. Vykdomas mokyklos veiklos programa-projektas „Sėkmės kelias“.	+	+	+
				2.2.3.6. Projekto „Pasimatuok profesiją“ renginiuose dalyvavusių bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius	100	120	130
	2.2.4. Viešinti mokyklos vykdomą veiklą, kad mokyklos paskyros būtų aktyvios socialiniuose	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kasmet, Įvaizdžio formavimo darbo grupė	2.2.4.1. Peržiūros rodiklių didėjimas proc.	20	25	25

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	tinkluose ir kitose medijose						

3 tikslas: Plėsti tęstinio mokymo skyriaus veiklą, vykdant mokymosi visą gyvenimą strategiją

Taikoma mokyklos veiklos sritims: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą, Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
3.1. Organizuoti tęstinį profesinį mokymą	3.1.1. Vykdyti bendrus projektus su Užimtumo tarnyba prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Siekti, kad į Profesinio mokymo tiekėjų sąrašą būtų įtraukta kuo daugiau formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų. Pradėti vykdyti mokymus ne tik mokykline, bet pameistrystės forma. Informaciją apie naujas siūlomas profesinio mokymo programas teikti pagal	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1.1. Įgyvendinamų užimtumo profesinio mokymo programų skaičius.	16	17	17

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	atnaujintą tvarką. Pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos arba darbinės patirties būdu įgytas kompetencijas.						
	3.1.2. Plėsti žemdirbių profesinį mokymą Ukmergės ir aplinkinių rajonų gyventojams vykdan atnaujintą ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, augalų apsaugos produktų profesionalių naudotojų ir platintojų programas. Įgyvendinti naujas mokymo formas- mokinti nuotoliniu būdu, atnaujinti išva- žiuojamuosius mokymus vietose. Įgyvendinti žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinę programą, siekiant pasiūlyti kaimo gyventojams naujus, šiuolaikiškus programos modulius.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.2.1. Vykdomų žemdirbių profesinio mokymo programų skaičius.	5	5	6
	3.1.3. Vykdyti ir tobulinti traktorininkų mokymą pagal visas traktorių vairuotojų kategorijas: TR1, TR2, SZ ir	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo	3.1.3.1. Vykdomų traktorininkų mokymo programų skaičius.	4	4	4

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	SM. Gerinti praktinio mokymo (vairavimo ir darbo su įvairiais padargais) kokybę. Pastoviai atnaujinti traktorių ir įrangos prie jų bazę.	ištekliai ES lėšos	skyriaus vedėjas				
	3.1.4. Vykdomas vairuotojų mokymas	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.4.1.Vykdomų vairuotojų mokymo programų skaičius.	6	6	6
	3.1.5.Plėsti ryšius su Ukmergės ir aplinkinių rajonų pramonės įmonėmis, siekiant pagerinti besimokančiųjų praktinius įgūdžius. Pagal galimybes kuo daugiau praktinio mokymo organizuoti realiose darbo vietose.	Organizacijų ir/ar fizinių asmenų lėšos, žmogiškieji ištekliai, ES lėšos	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	3.1.5.1. Atlikusių praktinį mokymą realiuose darbo vietose asmenų proc. palyginus su asmenų baigusių programas skaičiumi.	35	40	40

4 tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą

Taikoma mokyklos veiklos sritis: Valdymas ir žmogiškieji ištekliai; Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams	Planuojamos	Įgyvendinimo	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės
------------	-----------------------	-------------	--------------	-------------------------------------

	gyvendinti	lėšos priemonėms įgyvendinti	terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
4.1.Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir/ar persikvalifikavimui	4.1.1. Organizuoti kvalifikacijos renginius mokykloje tobulinimo pedagogams	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	4.1.1.1.Mokykloje organizuotų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius.	Bent 2	Bent 2	Bent 2
	4.1.2. Skatinti vykti į šalies ir tarptautinius kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius	Mokyklos lėšos kvalifikacijos tobulinimui	Kiekvienais mokslo metais, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	4.1.2.1.Pedagogai tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis ir institucijas.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
	4.1.3. Skatinti mokytojus siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	Mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija	4.1.3.1.Mokytojų, naujai įgijusių arba įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, skaičius.	1	2	2
	4.1.4. Skatinti mokytojus siekti įgyti Europos Tarybos nustatytą užsienio kalbos mokėjimo B1-B2 lygį.	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	Mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija	4.1.4.1. Organizuoti mokytojams užsienio kalbos kursai įgyti Europos Tarybos nustatytą užsienio kalbos mokėjimo B1-B2 lygį.	1	1	1

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	4.1.5. Tobulinti IKT naudojimą valdymo ir ugdymo procese	Žmogiškieji ištekliai, pedagogų darbo apmokėjimo lėšos	Kasmet, Direktorius pavaduotojas ugdymui	4.1.5.1. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. 4.1.5.2. Pedagogų, ugdymo procese naudojančių IKT, proc. nuo viso mokytojų skaičius. 4.1.5.3. TAMO dienyno ir mokyklos interneto svetainės naudojama mokytojų informavimui ir naujų dokumentų rengimui, apklausų vykdymui ir apibendrinimui.	+	+	+
					95	97	97
					+	+	+
4.2. Planuoti ir analizuoti mokyklos veiklą	4.2.1. Rengti mokyklos metinį veiklos planą	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	4.2.1.1. Parengtas, mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) aprobuotas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos metinis veiklos planas.	+	+	+
	4.2.2. Rengti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	4.2.2.1. Parengtas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas, kuriam yra pritarusi mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir mokyklos savininkas.	+	+	+
	4.2.3. Rengti mokyklos	Žmogiškieji	Kasmet,	4.2.3.1. Parengta	+	+	+

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	direktoriaus metų veiklos ataskaitą	ištekliai	mokyklos direktorius	mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita pateikta svarstymui ir vertinimui mokyklos tarybose (kolektyvinio valdymo organe, savivaldos institucijoje).			
4.3.Tobulinti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą	4.3.1. Atlikti veiklos sričių kokybės įsivertinimą pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, plėtros skyriaus vedėjas, vidaus audito komanda	4.3.1.1.Įvertintų veiklos sričių skaičius.	1	1	1
	4.3.2. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą pagal mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nustatytą tvarką	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienų mokslo metų pabaigoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos, profesinio rengimo, tęstinio mokymo skyrių vedėjai,	4.3.2.1.Mokytojų, pristačiusių savo veiklą metodinėse grupėse, proc. palyginus su visų mokytojų skaičiumi. 4.3.2.2.Mokytojų, per mokslo metus stebėjusių bent 1 kito mokytojo pamoką ar praktinį užsiėmimą, proc. nuo viso mokytojų skaičiaus.	80 70	80 70	80 70

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
			praktinio mokymo vadovas				
	4.3.3. Vykdyti darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, kasmetinį veiklos vertinimą ir įsivertinimą pagal LR Vyriausybės, arba Švietimo, mokslo ir sporto ministro, arba Kultūros ministro patvirtintus tvarkos aprašus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais iki sausio 31 d., Mokyklos direktorius, padalinių vadovai	4.3.3.1. Laiku įvertinti darbuotojai ir jiems paskirtos užduotys metams.	+	+	+
4.4. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą	4.4.1.Reguliariai organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo	Žmogiškieji ištekliai	Savivaldos institucijų pirmininkai	4.4.1.1.Savivaldos institucijų priimti sprendimai teigiamai įtakoja mokyklos veiklą, skatina tobulinimąsi ir tobulėjimą.	+	+	+
	4.4.2. Mokinių parlamento veiklos aktyvinimas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, neformaliojo švietimo organizatorius, mokinių parlamento prezidentas	4.4.2.1.Mokinių parlamento pravesių renginių skaičius.	4	4	4

II PRIORITETAS. TIKSLINGAS EDUKACINIŲ APLINKŲ ATNAUJINIMAS ir VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

5 tikslas: Tikslingai atnaujinti edukacines aplinkas ir inventorių.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
5.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą, stiprinant materialinę bazę	5.1.1. Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemonės, renovuojant mokyklos patalpas ir pastatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	5.1.1.1. Renovuotų kabinetų patalpų skaičius. 5.1.1.2. Renovuotų pastatų skaičius. 5.1.1.3. Fotoelektrinė sutaupytų kWh elektros energijos skaičius.	1 1 100	1 - 100	1 - 100
	5.1.2. Mokyklos „Žaliosios“ klasės infrastruktūros plėtra	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams	5.1.2.1. „Žaliosios klasės“ žaliųjų augalų, kitos infrastruktūros įrengimas proc.	85	90	100
	5.1.3. Plėsti ir gerinti profesinio mokymo bazę	ES fondų, biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais, direktorius, plėtros skyriaus vedėjas,	5.1.3.1. Projekto Nr. 09.1.2-CPVAK-722-01-0020 „Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ veiklų įgyvendinimas proc.	70	100	-
	5.1.4. Racionalizuoti mokyklos patalpas ir pastatus	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais metais, direktorius	5.1.4.1. Atiduotų Turto valdymo fondui nereikalingų pastatų skaičius.	1	-	-

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
	5.1.5. Mokomosios bazės turtinimas: - vadovėlių pirkimas; - inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas; - metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas; - kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai, mokytojai	5.1.5.1. Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos, vadovėlių, inovatyvių mokymo priemonių, kompiuterių ir programinės įrangos pirkimui €.	70 tūkst. €	70 tūkst. €	70 tūkst. €
	5.1.6. Plečiant naudingą bendradarbiavimą su verslo įmonėmis, gauti paramą profesiniam mokymui medžiagomis ir įranga	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet, direktorius, praktinio mokymo vadovas	5.1.6.1. Gautų materialinės paramos ir lėšų vertė €.	2 tūkst. €	2 tūkst. €	2 tūkst. €

6 tikslas: Plėsti viešųjų paslaugų teikimą.

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra, finansiniai ištekliai.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
6.1. Įgyvendinti veiklas papildomų lėšų pritraukimui	6.1.1. Praktinio mokinių mokymo metu gaminti gaminius, kurie gali būti realizuojamos rinkoje	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, tęstinio mokymo skyriaus	6.1.1.1. Gautų specialiųjų lėšų suma €.	1 tūkst. €	1,5 tūkst. €	1,5 tūkst. €

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
			vedėjas, praktinio mokymo vadovas				
	6.1.2. Taikant inovatyvias žemdirbystės priemones didinti pajamas iš mokomojo ūkio	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, direktorius, mokomojo ūkio vadovas	6.1.2.1. Gautų pajamų vertė €.	25 tūkst. €	30 tūkst. €	30 tūkst. €
	6.1.3. Didinti teikiamų papildomų paslaugų spektrą	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, direktorius	6.1.3.1. Gautų pajamų vertė €.	10 tūkst. €	11 tūkst. €	12 tūkst. €
	6.1.4. Gerinant mokyklos įvaizdį, gauti GPM lėšų	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, direktorius	6.1.4.1. Gautų lėšų vertė €.	1,5 tūkst. €	1 tūkst. €	1 tūkst. €

III PRIORITETAS. RYŠIŲ SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS LIETUVOJE IR UŽSIENYJE PLĖTOJIMAS

7 tikslas. *Ryšių su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas*

Taikoma mokyklos veiklos sričiai: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
7.1. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą	7.1.1. Tešiamas bendradarbiavimas su Ukmergės įmonėmis	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, direktorius, praktinio	7.1.1.1. Mokinių, atliekančių praktiką, skaičius.	270	210	210
				7.1.1.2. Mokytojų,	5	6	7

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
			mokymo vadovas	patobulinusių kvalifikaciją, skaičius. 7.1.1.3.Pravestų bendrų renginių (varžybos, turnyrai ir kt.) skaičius.	3	3	3
	7.1.2. Skatinti bei aktyvinti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą suteikiant galimybes praktiškai išbandyti („pasimatuoti“) profesijas	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienais mokslo metais, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	7.1.2.1.Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvavimas įvairiose mokyklos veiklose (veiklų skaičius ir dalyvių skaičius).	1000	1050	1070
	7.1.3. Kartu su kitais soc. partneriais rengti renginius Ukmergės visuomenei	Mokyklos žmogiškieji ištekliai, soc. partnerių lėšos	Kasmet, direktorius	7.1. Renginių skaičius Ukmergės bendruomenei	2	2	3
7.2.Plėtoti ryšius tarp mokymo organizacijų Lietuvoje ir užsienyje	7.2.1.Rengti tarptautinius projektus	Erasmus + programos bei kitų tarptautinių programų lėšos	2020 m. direktorius, plėtros skyriaus vedėjas	7.2.1.1. Įgyvendintų projektų skaičius.	1	1	1
				7.2.1.2. Projektuose dalyvavusių dalyvių mokinių skaičius.	45	45	45
				7.2.1.3. Projektuose dalyvavusių mokytojų skaičius.	6	6	6
	7.2.2. Rengti projektus su regiono ir šalies mokyklomis	Žmogiškieji ištekliai, mokyklų lėšos	Kasmet, direktorius	7.2.2.1. Įgyvendintų projektų skaičius. 7.2.2.2. Projektuose	2 20	2 20	3 25

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams gyvendinti	Planuojamos lėšos priemonėms įgyvendinti	Įgyvendinimo terminas, atsakingas darbuotojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės			
				Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės		
					2020 m.	2021 m.	2022 m.
				dalyvavusių dalyvių mokinių skaičius. 7.2.2.3. Projektuose dalyvavusių mokytojų skaičius.	10	10	15

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KOREGAVIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su Strateginio plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar institucija įgyvendina strateginį tikslą, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina strateginį planą. Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Strateginio plano neatsiejama dalis yra metinių veiklos planų įgyvendinimas.

Plano įgyvendinimo kriterijai:

Planas įgyvendintas gerai:

1. Trejų metinių planų įgyvendinimas įsivertintas gerai.
2. 90 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai:

1. Trejų metinių planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.
2. 2/3 sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai:

1. Trejų metinių planų įgyvendinimas įsivertintas blogai.
2. 2/3 sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

X. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

Strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas :

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendinto metinio veiklos plano įsivertinimą.

2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į vidinio audito ir išorinių mokyklos tikrinimų išvadas.
 3. Pasikeitus šalies švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms strateginėms programoms.
-